

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фонде государственных материальных резервов при
Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской
Республики

(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от [7 октября 2022 года № 546](#), [15 марта 2023 года № 142](#))

1. Общие положения

1. Фонд государственных материальных резервов при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Фонд) является государственным органом исполнительной власти Кыргызской Республики в статусе подведомственного подразделения Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - Министерство), уполномоченный осуществлять исполнительные и контрольные функции, а также управление системой государственного материального резерва в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, обеспечивать соблюдение требований [Закона](#) Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве" и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва.

Фонд является правопреемником Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от [7 октября 2022 года № 546](#))

[Постановлением](#) Кабинета Министров КР от 7 октября 2022 года № 546 внесены изменения в текст пункта 1 на государственном языке.

2. Фонд в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, [Законом](#) Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве", решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, приказами Министерства, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Фонд обладает правоспособностью юридического лица, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим фирменным наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Полное наименование Фонда:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Озгочо кырдаалдар министрлигине караштуу Мамлекеттик материалдык резервдер фонду";

- на официальном языке "Фонд государственных материальных резервов при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики".

Сокращенное наименование Фонда:

- на государственном языке: "КР ОКМ караштуу ММРФ";
- на официальном языке: "ФГМР при МЧС КР".

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от [7 октября 2022 года № 546](#))

5. Юридический адрес Фонда: 720010, Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Московская, 190.

2. Цель и задачи Фонда

6. Целью Фонда является обеспечение стабильного функционирования системы государственного материального резерва.

7. Задачи Фонда:

- управление материальными ценностями государственного материального резерва;
- обеспечение выполнения заданий, установленных мобилизационными планами, утвержденными Кабинетом Министров Кыргызской Республики, а также мобилизационных заданий в случаях чрезвычайных ситуаций, введения чрезвычайного и военного положения, мобилизации или в военное время;
- организация закладки, накопления, хранения, освежения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;
- осуществление мер по расширению, реконструкции и техническому перевооружению основных фондов государственного материального резерва, экономическому и социальному развитию системы государственного материального резерва.

3. Функции Фонда

8. Фонд в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) функции по реализации отраслевой политики:

- осуществляет управление системой государственного материального резерва, обеспечивает соблюдение требований [Закона](#) Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве" и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики при размещении, хранении, замене, освежении и использовании материальных ценностей государственного материального резерва;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики и системы организации закладок, накопления, хранения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва;
- вносит в установленном порядке предложения по номенклатуре и нормам накопления материальных ценностей государственного материального резерва и предложения к проекту республиканского бюджета по объему и структуре расходов по формированию и хранению материальных ценностей государственного материального резерва;
- предоставляет в установленном порядке информацию о государственном материальном резерве в вышестоящие органы;
- предоставляет сведения о нормах накопления, поставке, закладке, местах размещения и наличии фактических запасов государственного материального резерва в соответствии с соблюдением режима секретности;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке соответствующие правила управления материальными ценностями государственного материального резерва;

2) функции регулирования:

- размещает заказы и выбирает поставщиков на поставку материальных ценностей в государственный материальный резерв, заключает договоры с поставщиками материальных ценностей в государственный материальный резерв в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- осуществляет закладку материальных ценностей в соответствии с актами сохранных обязательств о приеме материальных ценностей, представленных ответственными хранителями, приемными актами материально ответственных лиц Фонда, а также разбронирование и выпуск материальных ценностей из государственного материального резерва;

- осуществляет первоочередное распределение материальных ценностей государственного материального резерва в целях своевременного освежения по бюджетным организациям, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий год на их приобретение, по цене, установленной уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Кабинета Министров Кыргызской Республики предложения по формированию перечня ответственных хранителей материальных ценностей государственного материального резерва;

3) функции координации и контроля:

- производит контроль за выполнением ответственными хранителями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, обязательств по формированию, освежению, замене, сохранности материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве";

- осуществляет контроль за комплектованием мобилизационного резерва государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

- проверяет количественное и качественное наличие материальных ценностей государственного материального резерва, хранящихся на предприятиях и организациях, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, дает обязательные для них указания по устранению выявленных недостатков, составляет акты о результатах проверки;

4) функции поддержки:

- проводит мероприятия по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли, осуществляет иные функции в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве", а также функции, делегированные в установленном порядке Министерством.

4. Права Фонда

9. Фонд имеет право:

- по мере необходимости, вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и других пунктов в регионах республики по размещению и хранению запасов материальных ценностей государственного материального резерва;

- осуществлять реализацию разбронированных и сверхнормативных материальных ценностей государственного материального резерва, номенклатурных материальных ценностей, имущества, полученного в счет погашения задолженностей, в том числе в установленном порядке передавать во временное пользование, не реализованное Фондом имущество, полученное в счет погашения задолженности за материальные ценности, выданное из государственного резерва;

- размещать в установленном порядке временно свободные средства на краткосрочных депозитах в коммерческих банках Кыргызской Республики с государственной долей участия не менее 51 процента;

- в установленном порядке самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ему средствами;

- получать от государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для разработки предложений о номенклатуре, объемах накопления материальных ценностей, их оптимальном размещении и рассмотрении вопросов, связанных с закладкой и хранением материальных ценностей государственного материального

резерва, а также информацию о поставках, отгрузке, закладке материальных ценностей в государственный материальный резерв;

- планировать и организовывать строительство объектов производственного и непромышленного назначения и ремонтные работы, в целях обеспечения размещения материальных ценностей государственного материального резерва в соответствии с правилами хранения;

- при необходимости, использовать услуги сторонних организаций и экспертов по вопросам, касающимся деятельности Фонда, на договорной основе;

- привлекать для проведения оценки залогового имущества только независимого оценщика, на договорной основе;

- осуществлять международное сотрудничество в рамках своей компетенции в установленном порядке по согласованию с Министерством, заключать международные контракты в соответствии с решениями Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- в установленном порядке в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "Об инвестициях в Кыргызской Республики" осуществлять привлечение прямых инвестиций;

- заключать договоры с научно-исследовательскими и образовательными организациями Кыргызской Республики и зарубежных стран для проведения работ, касающихся деятельности государственного материального резерва;

- выступать в качестве истца и ответчика в судах по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять иную деятельность, связанную с государственным материальным резервом, не противоречащую целям и задачам Фонда и не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

5. Средства Фонда

10. Фонд имеет специальный счет.

11. Средства Фонда образуются за счет:

- ассигнований из республиканского бюджета, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- средств, полученных от реализации материальных ценностей государственного материального резерва, в том числе продуктов переработки государственного материального резерва, имущества, поступившего в счет погашения задолженности, не номенклатурных материальных ценностей государственного материального резерва, сверх номенклатурных материальных ценностей;

- доходов, полученных от передачи во временное пользование не реализованного Фондом имущества, полученного в счет погашения задолженности за материальные ценности, выданного из государственного материального резерва;

- доходов, полученных от депозитных вкладов Фонда в коммерческих банках Кыргызской Республики;

- разницы в стоимости отпускаемых и закладываемых в государственный материальный резерв материальных ценностей;

- доходов, поступающих из других источников, использование которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- надбавки при выпуске материальных ценностей в порядке разбронирования, освежения с разрывом во времени, замены, заимствования и реализации.

(В редакции постановления Кабинета Министров КР от [7 октября 2022 года № 546](#))

12. Средства Фонда направляются на:

- закупку номенклатурных материальных ценностей для закладки в государственный материальный резерв;

- оплату поставщикам и ответственным хранителям за целевые услуги в рамках деятельности Фонда (помол, хранение, затраты на реализацию, газация, лабораторные исследования, услуги по сопровождению груза, транспортные услуги, перемещение материальных ценностей государственного материального резерва, услуги по погрузке, разгрузке, маневрированию вагонов с материальными ценностями государственного материального резерва на железнодорожных путях, расходы временных пунктов для приема зерна сельскохозяйственных товаропроизводителей и др.);

- оплату за таможенные услуги и услуги железной дороги;

- оплату по охране объектов, полученных в счет погашения долга, и другие расходы;

- оплату аренды служебных помещений и других объектов недвижимости Фонда;

- закупку материальных ценностей по решению Кабинета Министров Кыргызской Республики;

- затраты при выпуске и разбронировании материальных ценностей;

- приобретение и укрепление материально-технической и социальной базы, приобретение и обслуживание автотранспорта, приобретение, строительство и содержание инфраструктуры Фонда;

- оплату командировочных расходов Фонда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- затраты по трудовым договорам по производственной необходимости Фонда;

- оплату труда работников Фонда.

Смета расходов по мероприятиям, связанным с покрытием текущих расходов, в том числе на обеспечение и улучшение деятельности, укрепление материально-технической базы, регулирования социально-трудовых отношений работников, утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета, в пределах не более 10% от утвержденной сметы расходов специального счета за отчетный год.

(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от [7 октября 2022 года № 546](#), [15 марта 2023 года № 142](#))

13. (Утратил силу в соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров КР от 7 октября 2022 года № 546)

14. Имущественная ответственность по операциям с материальными ценностями регулируется [Законом](#) Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве".

6. Бюджет, отчетность и аудит Фонда

15. Отчет об использовании бюджета Фонда согласуется с Министерством финансов Кыргызской Республики.

16. Аудит деятельности Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

17. Учет и отчетность материальных ценностей государственного материального резерва на предприятиях - ответственных хранителях ведутся в установленном порядке.

18. Фонд ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет по действующим правилам и методикам, осуществляет контроль за целевым использованием переданного имущества, бюджетных и других средств.

7. Структура и организация работы Фонда

19. Фонд возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.

20. Председатель имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Кабинета Министров Кыргызской Республики по представлению министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и подчиняется непосредственно председателю.

21. Председатель Фонда:

- руководит деятельностью Фонда и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Фонд и результаты работы;
- является главным распорядителем финансовых средств, с правом первой подписи;
- определяет функциональные обязанности, степень ответственности заместителя председателя, руководителей структурных подразделений;
- представляет министру чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики на утверждение структуру и штатное расписание Фонда;
- утверждает положения о структурных территориальных подразделениях и должностные инструкции работников Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также принимает по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Фонда, контролирует их исполнение;
- утверждает условия и порядок премирования работников Фонда;
- в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- устанавливает внутренний распорядок работы;
- открывает на имя Фонда счета в коммерческих банках Кыргызской Республики;
- выдает от имени Фонда доверенности.

22. Вся деятельность Фонда, связанная с формированием и хранением государственного материального резерва, осуществляется в строгом соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны и режима секретности.

8. Ответственность

23. Должностные лица Фонда в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Действия сотрудников Фонда могут быть обжалованы в порядке, установленном трудовым и административным законодательством Кыргызской Республики.

9. Заключительные положения

25. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

26. Документы, возникшие в ходе деятельности Фонда, хранятся и используются в соответствии с требованиями [Закона](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".