

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ОКМОТУНО КАРАШТУУ
МАМЛЕКЕТТИК МАТЕРИАЛДЫК
РЕЗЕРВДЕР ФОНДУСУ

720010 Бишкек ш. Москва көч., 190
тел: (312) 45-53-53, факс: (312) 45-64-11
e mail: fgmr-007@mail.ru
алмыш-Бериш эсеби: №4402051101017883
КР ФМ караштуу Борбордук Казына
БИК: 440001
ИНН: 01210200110114
Ленин РКБ
өздүк эсеби: №4402051101017883
Код МСК 002,ОКПО 22856109



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННЫХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕЗЕРВОВ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

720010 г. Бишкек, ул. Московская, 190
тел: (312) 45-53-53, (312) 45-64-11
e mail: fgmr-007@mail.ru
расчетный счет: №4402051101017883
Центральное Казначейство при МФ КР
БИК: 440001
ИНН: 01210200110114
Ленинский РОК
лишовой счет: №4402051101017883
Код ГНС 002,ОКПО 22856109

2017-ж. г. "20" 04 № 07-4/457

Аппарат Правительства
Кыргызской Республики

На ваш исходящий № 23-1517 от 19.04.2017 года, в целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики «О государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики и мерах по противодействию коррупции» от 2 февраля 2012 года № 26, постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Плана мероприятий государственных органов Кыргызской Республики по выполнению Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики на 2015-2017 годы от 20 марта 2015 года № 170 направляем сведения относительно реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных детализированным планом по демонтажу системной коррупции в Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики.

Приложение: на 19 листах

Председатель

Анарбаев Г. С.

№ 000457

Информационная таблица за I квартал 2017 год.

О ходе реализации плана по демонтажу системной коррупции в государственных органах

Кыргызской Республики по состоянию на 20 апреля 2017 года

1. Государственный орган: Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики
2. Дата утверждения плана: 22 сентября 2016 года. План включает в себя 19 коррупционных рисков, для минимизации которых необходимо реализовать 72 антикоррупционных мероприятий.

| № п/п | Какие именно изменения были внесены в нормативные правовые акты (в том числе Законы КР), в рамках реализации Плана (с указанием наименования НПА; даты принятия изменений и дополнений; количества внесенных изменений и дополнений) | В рамках исполнения Плана были приняты структурные изменения (ликвидация отдельных структурных подразделений, оптимизация штатной численности и т.д.) | Количество разработанных и утвержденных новых регламентов работы, в т.ч. если изменения вносились в действующие регламенты работы (с указанием в какие именно регламенты внесены поправки или какие новые регламенты разработаны) | Количество государственных услуг оказываемых населению КР, переведенных в электронный формат (с указанием наименования государственной услуги, даты перевода в электронный формат) | Количество коррупционных рисков минимизированных в рамках исполнения Плана (с указанием наименования коррупционного риска) | Количество государственных служащих прошедших обучение в рамках реализации Плана, в т.ч. по антикоррупционному просвещению и пропаганде (с указанием наименования курсов и количества служащих) | Количество государственных служащих привлеченных к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Плана (с указанием Ф.И.О.; должности; меры дисциплинарной ответственности) | Примечание |
|-------|--|---|---|--|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 1) Инструкция по | - | - | - | <i>1) Определение предприятий-ответственных хранителей</i> | С целью повышения | На основании Закона КР “О | <i>Управленческие меры:</i> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|
| <p>длительному хранению материальных ценностей;</p> <p>2) Нормы естественной убыли при хранении в системе государственного материального резерва;</p> <p>3) Инструкция о порядке учета и оформлений операций с зерном и хлебопродуктами на предприятиях ответственных хранителей государственного резерва Кыргызской Республики;</p> <p>4) Инструкция по длительному хранению материальных ценностей мобилизационного резерва;</p> | | | | <p>материальных ценностей государственного резерва</p> <p>Принятые меры/действия:</p> <p>-Всем ответственным хранителям дано задание предусмотреть и изыскать денежные средства для установки системы видеонаблюдения, со сроком хранения архивных записей не менее 1 года</p> | <p>квалификации и сотрудников Фонда по продвижению антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганде в Академии госуправления при Президенте КР по направлению «Антикоррупционная политика» обучены 12 сотрудников Фонда</p> | <p>государственной гражданской службе и муниципальной службе” сотрудники ФГМР при ПКР не относятся к государственным служащим, так как согласно ст. 23 вышеуказанного Закона не проходят порядок поступления на конкурсной основе.</p> | <p>Постоянно проводится работа для обеспечения информационной открытости деятельности ФГМР и широкого освещения реализации антикоррупционных мер в СМИ</p> <p>Официальный сайт ФГМР создан и модернизирован</p> <p>Проводится работа по усилению официального сайта ФГМР при ПКР, предусматривается возможность опубликования наиболее значимых вопросов в сфере противодействия коррупции на</p> |
|--|--|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | <p>5) Инструкция по длительному хранению угля на предприятиях ответственных хранителей государственного резерва от 03.11.2015 г. №258 и включены в государственный Реестр нормативно-правовых актов КР.</p> | | | | | | | | <p>официальном антикоррупционном сайте Правительства Кыргызской Республики. Проведено обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции согласно графика обучения АГУПКР</p> <p>Проведено обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции согласно графика обучения АГУПКР</p> <p>Проведено обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции согласно графика обучения АГУПКР</p> |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | С ведением бюджетного кодекса Фонд с 01.01.2017 года финансируется с республиканского бюджета, который полностью контролируется Министерством финансов Кыргызской Республики Проводятся работы для освещения в средствах массовой информации наиболее значимых достижений в сфере предупреждения коррупции в ФГМР при ПКР. |
| 2 | 27 апреля 2016 г. Приказом ФГМР при ПКР №162 от | | | | <i>2) Сохранность материальных ценностей государственного резерва и возврат материальных ценностей заемщиками в установленные сроки государственного резерва</i> | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | <p>07.12.2016 г. утвержден Кодекс этики служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в Фонде государственных материальных резервов при ПКР</p> | | | <p>Принятые меры/действия: -Проверка и утверждение актов зачистки производственного корпуса проводятся на постоянной основе уполномоченным государственным органом; -При проведении зачистки производственного корпуса со стороны Департамента по экспертизе сельхоз культур при МСХППиМ осуществляется лабораторный контроль; -В связи со структурной реорганизацией «Центра экспертизы зерна» и передачей ее функций в образованный «Департамент по экспертизе сельхоз культур» при МСХППиМ, Фондом государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики в подготовлен договор, который в настоящее время находится на стадии заключения; -Меры ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мероприятий указанных в пунктах в 2.1; 2.2 и 2.3. разработаны и внедрены в условия договора с Департаментом по экспертизе сельхоз культур при МСХППиМ</p> | | | |
| 3 | | | | <p><i>3) Хранение зерна продовольственной пшеницы и других материальных ценностей государственного резерва</i> Принятые меры/действия: -Подготовлен график совместных с</p> | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>Департаментом по экспертизе сельхоз культур при МСХППиМ о периодических проверках и инвентаризации сохранности материальных ценностей, который находится на стадии согласования;</p> <p>-В договорах заключенных с ответственными хранителями предусмотрена и прописана ответственность руководителей за сохранность и качество материальных ценностей госрезерва</p> | | |
| 4 | | | | | <p>4) Восполнение запасов зерна продовольственной пшеницы выпущенной из государственного резерва</p> <p>Принятые меры/действия</p> <p>-Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики осуществляет закладку в государственный резерв зерна продовольственной пшеницы только качества соответствующего кондициям государственного резерва 3 класса и требованиям ГОСТа;</p> <p>-В целях обеспечения продовольственной безопасности Кыргызской Республики, оказания господдержки сельским товаропроизводителям Правительством Кыргызской Республики утверждено Распоряжение от 15.03.2017г. № 75-р согласно которому Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики будет</p> | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | <p>производить закупку зерна пшеницы качеством не ниже третьего класса, с содержанием клейковины не ниже 23%</p> <p>Данный проект постановления находится на согласовании и утверждении в Министерстве экономики Кыргызской Республики;</p> <p>-Фондом государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики прорабатывается вопрос о хранении основной части зерна государственного резерва в хранилищах элеваторного типа;</p> <p>-Ведется работа по правовой оценке заключенных договоров на предмет соразмерности предоставленного залогового имущества ответственными хранителями, а также в случае несоответствия перезаключение договоров;</p> <p>-Работа сотрудниками Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики и ответственным хранителями проводится в строгом соответствии с «Инструкцией о порядке учета и оформления операций с зерном и хлебопродуктами на предприятиях ответственных хранителей госматрезерва», утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики 3.11.2015г. №258;</p> <p>-Меры ответственности за</p> | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мероприятий указанных в пунктах в 5.1; 5.2 и 5.3. разработаны и внедрены в условия договора с ответственными хранителями ТМЦ госрезерва</p> | | | |
| 5 | | | | | <p>5) Вывод и присвоение бюджетных средств путем выплаты ответственным хранителям оплаты за хранение фактически не существующего зерна Принятые меры/действия: -Оплата денежных средств ответственным хранителям производится по фактическому объему хранимого зерна, с учетом всех норм по «усушке» и в соответствии по предоставленным отчетам отдела учета и контроля государственного резерва; -Комиссионная проверка зерна государственного резерва хранящегося у ответственных хранителей проводится согласно инспекционного графика с периодичностью не менее 3 раз в год методом визуального осмотра и замера мерной лентой</p> | | | |
| 6 | | | | | <p>6) Переработка зерна в муку с последующей реализацией Принятые меры/действия: -Подготовлено письмо в Министерство экономики Кыргызской Республики о создании рабочей группы из числа представителей Министерства финансов Кыргызской Республики, профильного отдела Аппарата Правительства КР, Фонда</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | государственных материальных резервов при ПКР и независимых экспертов | | | |
| 7 | | | | | <p>7) Функционирование мобилизационного резерва (закладка, хранение, освежение и выпуск)</p> <p>Принятые меры/действия</p> <p>-В настоящее время по инициативе Фонда госматрезервов на стадии согласования находится проект распоряжения Правительства Кыргызской Республики о создании межведомственной рабочей группы по разработке дорожной карты совместной деятельности по формированию государственных резервов, в процессе работы, которой будут определены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно правовая база мобилизационного резерва. 2. Нормы и номенклатура накопления материальных ценностей мобилизационного резерва. 3. Процедура закупки, закладки, разбронирования, отпуска, реализации, списания и утилизации материальных ценностей мобилизационного резерва | | | |
| 8 | | | | | <p>8) Сохранность запасов материальных ценностей мобилизационного резерва</p> <p>Принятые меры/действия:</p> <p>-В 2016 году межведомственной комиссией проведена качественная инвентаризация материальных ценностей мобрезерва;</p> <p>-В соответствии с утвержденным</p> | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>графиком проверок на 2017 год проведены проверки в ОАО «МAM» Ошский филиал, ОАО «Электрические станции» Ошский филиал, Государственном предприятии «Бишкекский штамповочный завод», по итогам проведенных проверок составлены акты;</p> <p>-За отчетный период освежение материальных ценностей произведено на следующих предприятиях-ответственителях:</p> <p>-ОАО «МAM» Ошский филиал;</p> <p>-Республиканский центр карантинных и особо опасных инфекций;</p> <p>-На 2016 год финансовые средства на указанные цели не были предусмотрены в республиканском бюджете.</p> <p>-В настоящее время по инициативе Фонда госматрезервов на стадии согласования находится проект распоряжения Правительства Кыргызской Республики о создании межведомственной рабочей группы по разработке дорожной карты совместной деятельности по формированию государственных резервов, в процессе работы, которой будут определены:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Нормативно правовая база мобилизационного резерва.2. Нормы и номенклатура накопления материальных ценностей мобилизационного резерва.3. Процедура закупки, закладки, | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | разбронирования, отпуска, реализации, списания и утилизации материальных ценностей мобилизационного резерва Работа в данном направлении ведется на постоянной основе | | | |
| 9 | | | | | 9) Освежение и выпуск материальных ценностей мобилизационного резерва Принятые меры/действия: -Подготовлен проект «Методики реализации материальных ценностей Фонда госматрезервов», который находится на 14.04.17г. в Министерстве экономики КР на согласовании с министерствами и ведомствами для утверждения. | | | |
| 10 | | | | | 10) Приобретение материальных ценностей по заведомо завышенным ценам Принятые меры/действия: -Закупка материальных ценностей Фонда госматрезервов проводится в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72. | | | |
| 11 | | | | | 11) Заведомо завышенная оценка заложенного имущества Принятые меры/действия: -По оценке залогового имущества предоставляемого ответственными хранителями или кредитополучателями Фонд госматрезервов проводит конкурс по привлечению независимых экспертов в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | апреля 2015 г., №72. | | | |
| 12 | | | | | <p>12) Участие законных представителей Фонда в судебных слушаниях</p> <p>Принятые меры/действия:</p> <p>-В целях усиления работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений отделом правового обеспечения и работе с дебиторской задолженностью разработан нормативный документ (предоставляемый ежемесячный развернутый отчет о проделанной работе по судебным процессам сотрудниками отдела).</p> <p>-Согласно данного нормативного документа ежемесячно ведется анализ работы каждого сотрудника и отдела в целом</p> <p>-На постоянной основе ведется мониторинг судебных разбирательств, результаты которого доводятся до Руководства и в дальнейшем рассматриваются на совещании</p> <p>На основе проведенных анализов Руководство ФГМР применяет конкретные меры к сотрудникам, имеющие слабые показатели, в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом КР и должностными инструкциями сотрудников ФГМР</p> <p>Сотрудники отдела правового обеспечения и работе с дебиторской задолженностью по делам,</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | <p>находящимся в его производстве принимают активное участие во всех судебных инстанциях и ведут работу по исполнению судебных актов с территориальными ПССИ</p> <p>-Отделом правового обеспечения и работе с дебиторской задолженностью ведется мониторинг исполнения судебных актов территориальными ПССИ, а также с целью повышения результативности работы контроль над своевременным возбуждением исполнительного производства</p> | | | |
| 13 | | | | | <p><i>13) Прием на работу, назначение на должности, продвижение по карьерной лестнице</i></p> <p>Принятые меры/действия:</p> <p>-Утверждены квалификационные требования к руководящему составу и ответственным специалистам</p> <p>-Внедрена прозрачная конкурсная система отбора кадров</p> <p>-разработан механизм продвижения и увольнения кадров</p> <p>-Разработан регламент работы конкурсной комиссии, с включением в состав уполномоченного по делам предупреждения коррупции</p> <p>-Прием на работу осуществляется только через проведение конкурса и с испытательным сроком независимо от занимаемой должности.</p> <p>-Прием на работу осуществляется в строгом соответствии с квалификационными требованиями</p> <p>Ведется работа по внедрению практики</p> | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>применения видео и аудио записей Разработан регламентирующий порядок приема на работу и повышения/продвижения по службе.</p> <p>-Обеспечен режим секретности в системе государственных материальных резервов</p> <p>-Информация о вакантных должностях публикуется в СМИ и на сайте Фонда на постоянной основе Проведено обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции. В ФГМР при ПКР на работу не принимаются лица ранее уволенные из государственных органов за совершение коррупционных правонарушений или уволенных в связи с утратой доверия</p> | | | |
| 14 | | | | <p>14)Недобросовестное управление финансовыми средствами Принятые меры/действия: -В соответствии статьи 12. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72. 1. Фонд госматрезервов в месячный срок после утверждения республиканского бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>года и размещает его на веб-портале государственных закупок.</p> <p>2. В плане закупок содержится информация о предмете государственных закупок, его количестве и предполагаемые цены, и сроки проведения закупок.</p> <p>3. Фонд госматрезервов вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.</p> <p>4. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок).</p> <p>В соответствии по пункту 3 и 4 статьи 12. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72.</p> <p>3. Фонд госматрезервов вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.</p> <p>4. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок). Порядок внесения изменений и/или дополнений в план закупок</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>утверждается председателем Фонда госматрезервов.</p> <p>Ведется работа о возможности обучения финансистов Фонда на Международные стандарты финансовой отчетности</p> <p>Согласно пункту 3 и 4 Положения «О правилах проведения электронных государственных закупок», утвержденного Приказом Минфина КР –№175-п от 14.10.15 г.</p> <p>Фонд госматрезервов при проведении государственных закупок в электронном формате руководствуется Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее - Закон), настоящим Положением, нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики, и формами, утвержденными Уполномоченным государственным органом по государственным закупкам для проведения государственных закупок в электронном формате.</p> <p>Фонд госматрезервов при проведении государственных закупок в электронном формате товаров, работ и услуг для государственных нужд, в соответствии с Законом обеспечивает принципы эффективности, прозрачности, справедливости, экономичности и обеспечение конкуренции.</p> <p>В соответствии статьи 12. Закона Кыргызской Республики «О</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | <p>государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72.</p> <p>Фонд госматрезервов в месячный срок после утверждения республиканского бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок.</p> | | | |
| 15 | | | | | <p>15) Осуществление государственных закупок для нужд Фонда</p> <p>Принятые меры/действия:</p> <p>-Фонд госматрезервов при проведении государственных закупок в электронном формате товаров, работ и услуг для государственных нужд, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72., обеспечивает принципы эффективности, прозрачности, справедливости, экономичности и обеспечение конкуренции.</p> <p>В состав конкурсных комиссий включаются члены общественного совета</p> <p>-Все заключенные договора проведенных конкурсов проходит согласование с профильными отделами и руководством Фонда госматрезервов.</p> <p>В соответствии статьи 5. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03</p> | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>апреля 2015 г., Фонд госматрезервов инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), если:</p> <ol style="list-style-type: none">1) инициировано расторжение договора по вине поставщика (подрядчика), который не исполнил обязательства по договору государственных закупок;2) поставщики (подрядчики) предоставили ложные сведения в отношении своей конкурсной заявки;3) руководитель или учредитель компании поставщика (подрядчика) был привлечен судом за мошенничество, коррупцию или сговор;4) поставщиком (подрядчиком) нарушены условия декларации, гарантирующие конкурсную заявку. <p>Порядок и сроки включения в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) определяются Правительством Кыргызской Республики.</p> <p>Согласно пункту 14,15,16 и 17 Положения «О правилах проведения электронных государственных закупок», утвержденного Приказом Минфина КР –№175-п от 14.10.15 г. Фонд госматрезервов разрабатывает и формирует на Веб-портале конкурсную документацию.</p> <p>В зависимости от предмета закупок, Фонд госматрезервов устанавливает:</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>квалификационные требования к поставщикам (подрядчикам) технические требования к товарам, работам, услугам, содержанию конкурсных заявок и оговаривает условия договора.</p> <p>При осуществлении закупок нескольких видов товаров, работ, услуг Фонд госматрезервов в конкурсной документации разделяет товары, работы, услуги на лоты по видам и (или) по месту их поставки (выполнения работ, оказания услуг).</p> <p>Отдел закупок после утверждения конкурсной документации конкурсной комиссией, публикует на Веб-портале объявление и размещает весь пакет конкурсной документации на проводимый конкурс.</p> <p>Технические спецификации на часто закупаемые товары существуют ГОСТы и стандарты, разработанные уполномоченными органами.</p> | | | |
| 16 | | | | <p><i>16) Сдача в аренду нежилых зданий и жилых помещений, полученных в счет погашения дебиторской задолженности по заведомо заниженной цене</i></p> <p>Принятые меры/действия: Приказом № 50 от 12 апреля 2017 года создана постоянно действующая комиссия по предоставлению недвижимого имущества во временное пользование, поступившее в счет погашения дебиторской задолженности</p> | | | |

