

**Информация январь-ноябрь 2017 года
по исполнению Детализированного плана по демонтажу системной коррупции
в Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики**

№	Меры/действия	Результаты
1.1.	<p>Разработать и внедрить соответствующим НПА критерии определения предприятий ответственных хранителей (с учетом соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам, нормам противопожарной безопасности, в случае необходимости наличия специализированных помещений).</p> <p>При этом одним из обязательных критериев должно быть наличие системы видеонаблюдения, со сроком хранения архивных записей не менее 1 года (или предусмотреть возможность передачи данных по защищенным каналам на сервера ФГМР)</p>	<p>Всем ответственным хранителям было дано задание предусмотреть и изыскать денежные средства для установки системы видеонаблюдения, со сроком хранения архивных записей не менее 1 года. На предприятиях ГП «Дан» г. Кара-Балта, ОАО «Талас Дан Азык», ОАО «Бишкекский мелкомбинат», ОАО «Кант Дан Азык», АО «Карасуу Дан Азык», ОАО «Алтын Дан» системы видеонаблюдения установлены.</p>
2.1.	<p>Проверка и утверждение уполномоченным органом Актов зачистки производственного корпуса по результатам переработки зерна, согласно технических параметров мельницы и Методики определения фактического выходов продукции (строго придерживаться базисных и установленных норм)</p>	<p>Проверка и утверждение актов зачистки производственного корпуса проводятся на постоянной основе уполномоченным государственным органом Департаментом по экспертизе сельхоз культур при МСХППиМ и аккредитованной лабораторией Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики. В текущем году переработка зерна государственного резерва не производилась.</p>
2.2.	<p>При проведении зачистки производственного корпуса в обязательном порядке осуществлять ла-</p>	<p>При проведении зачистки производственного корпуса Департаментом по экспертизе</p>

	бораторный контроль	сельхоз культур при МСХПП и аккредитованной Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики резервов на постоянной основе осуществляется лабораторный контроль.
2.3.	Заклучить договор с Центром экспертизы зерна при МСХМ КР об оказании услуг по определению количественных и качественных показателей зерна продовольственной пшеницы и продуктов ее переработки (утверждение Актов зачистки по естественной убыли зерна продовольственной пшеницы и процента выхода муки по форме 117 и 30)	После структурной реорганизацией «Центра экспертизы зерна» и передачей ее функций в образованный «Департамент по экспертизе сельхоз культур» при МСХПП и М, Фондом государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики в заключен соответствующий договор.
2.4.	Разработать и внедрить меры ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мероприятий указанных в пунктах в 2.1;. 2.2 и 2.3.	Меры ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мероприятий указанных в пунктах в 2.1;. 2.2 и 2.3. разработаны и внедрены в условия договора с Департаментом по экспертизе сельхоз культур при МСХПП и М.
3.1.	Проводить периодические проверки и инвентаризацию сохранности материальных ценностей	В соответствии с заключенным договором подготовлен поквартальный график совместных с Департаментом по экспертизе сельхоз культур при МСХПП и М проверок согласно которого производится выездные совместно со специалистами Фонда, проверки предприятий ответ хранителей государственного резерва..
3.3.	Перезаклучить с предприятиями	В бессрочных договорах заключенных с

	ответхранителями договора, предусматривающие повышение ответственности руководителя за сохранность и качество материальных ценностей	ответственными хранителями предусмотрена и прописана ответственность руководителей за сохранность и качество материальных ценностей гос. резерва.
4.1.	Закладывать зерно продовольственной пшеницы в государственный резерв качеством соответствующим кондициям государственного резерва 3 класса и требованиям ГОСТа	Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики осуществляет закладку в государственный резерв зерна продовольственной пшеницы только качества соответствующего кондициям государственного резерва 3 класса и требованиям ГОСТа.
4.2.	Создать рабочую группу из числа сотрудников ФГМР, МЭ КР, МФ КР, АП КР. Рабочей группе рассмотреть вопрос об исключении практики инициирования решения Правительства КР о закладке зерна с содержанием клейковины на уровне 21%. По результатам рассмотрения внести обоснованное предложение в Секретариат Совета обороны КР.	В текущем году целях обеспечения продовольственной безопасности Кыргызской Республики, оказания господдержки сельским товаропроизводителям согласно распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 15.03.2017 г. № 75-р, Фонд государственных материальных резервов производит закупку зерна пшеницы качеством не ниже третьего класса, с содержанием клейковины не ниже 23%.
4.3.	Разработать и представить на утверждение проект постановления о внесении изменений в постановление ПКР «Об утверждении порядка закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны и ликвидацией последствий стихийных бедствий» от 01 июля 1998 года №398	Данное постановление ПКР «Об утверждении порядка закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны и ликвидацией последствий стихийных бедствий» от 01 июля 1998 года №398 утратил силу.

5.1.	Обеспечить приоритетное направление по хранению зерна продовольственной пшеницы только в зернохранилищах элеваторного типа	Фондом государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики прорабатывается вопрос по размещению основной части зерна государственного резерва в хранилищах элеваторного типа. На сегодняшний идет поступление продовольственного зерна из республики Казакстан на элеватор Северного территориального отдела Фонда госрезервов в гор. Балыкчы.
5.2.	Заключать договора с ответственными хранителями, независимо от форм собственности, только при предоставлении залогового имущества	Ведется работа по правовой оценке заключенных договоров на предмет соразмерности предоставленного залогового имущества ответственными хранителями, а также в случае несоответствия перезаклучение договоров.
5.3.	Обязать сотрудников ФГМР и предприятия ответхранителей строго соблюдать Инструкцию о порядке учета и оформления операций с зерном и хлебопродуктами на предприятиях ответственных хранителях госматрезерва, утвержденную постановлением ПКР	Работа сотрудниками Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики и ответственным хранителями проводится в строгом соответствии с «Инструкцией о порядке учета и оформления операций с зерном и хлебопродуктами на предприятиях ответственных хранителях госматрезерва», утвержденной приказом Министерства экономики Кыргызской Республики 3.11.2015г. №258
5.4.	Разработать и внедрить меры ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мероприятий указанных в	Меры ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мероприятий указанных

	пунктах 5.1; 5.2 и 5.3.	в пунктах в 5.1; 5.2 и 5.3. разработаны и внедрены в условия договора с ответственными хранителями ТМЦ госрезерва.
6.1.	Производить оплату денежных средств ответственным хранителям по фактическому объему хранимого зерна, с учетом всех норм по «усушке» и т.д.	Оплата денежных средств ответственным хранителям производится по фактическому объему хранимого зерна, с учетом всех норм по «усушке» и в соответствии по предоставленным отчетам отдела учета и контроля государственного резерва.
6.2.	С периодичностью раз в полгода производить комиссионную инвентаризацию фактического объема зерна и других материальных ценностей в государственном резерве	Комиссионная проверка зерна государственного резерва хранящегося у ответственных хранителей проводится согласно инспекционного графика с периодичностью не менее 3 раз в год методом визуального осмотра и замера мерной лентой
7.1.	Создать рабочую группу из числа сотрудников ФГМР при ПКР, МЭ КР, МФ КР, профильного отдела Аппарата Правительства КР и независимых экспертов. Рабочей группе рассмотреть: вопрос отказа от переработки хранимого зерна в муку с последующей реализацией вопрос возможности реализации хранимого предприятиями ответхранителями зерна до истечения срока годности	Совместно с представителями Министерства экономики и Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, Фонд государственных материальных резервов, 21.07.2017 года проведено производственное совещание составлен протокол №23, по вопросам исключения практики инициирования решений Правительства Кыргызской Республики о закладке зерна пшеницы с содержанием клейковины на уровне 21%, переработки хранимого зерна в муку с последующей реализацией, разработки действенных механизмов по реализации
7.2.	По итогам рассмотрения внести предложение об оптимизации хранения зерна в Секретариат совета обороны и в АП КР	

		материальных ценностей конечному потребителю.
8.1.	Создать рабочую группу из представителей сотрудников ФГМР, МЭ КР, МСХМиПП, МФ КР, независимых экспертов и представителей бизнес - ассоциаций в целях разработки действенных механизмов по реализации материальных ценностей ФГМР конечному потребителю, минуя фирмы-посредники (в т.ч. аффилированные хозяйствующие субъекты предпринимательства). (Должны быть учтены следующие принципы: комиссионность, мониторинг, публичность проведения, заблаговременность уведомления посредством СМИ, освещение проведения в СМИ, квотируемость и т д).-	Приказом №68 от 13 июня 2017 года создана межведомственная комиссия по определению цен на сверхнормативные материальные ценности.
9.1.	Разработать и представить на утверждение проект постановления о внесении изменений в постановление ПКР «Об утверждении порядка закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны и ликвидацией последствий стихийных бедствий» от 01 июля 1998 года №398	Во главе с Министерством экономики Кыргызской Республики создана межведомственная рабочая группа по разработке Стратегии развития мобилизационного резерва Кыргызской Республики в процессе работы, которой будут определены: 1. Нормативно правовая база мобилизационного резерва. 2. Нормы и номенклатура накопления материальных ценностей мобилизационного резерва. 3. Процедура закупки, закладки, разбронирования, отпуска, реализации,

		списания и утилизации материальных ценностей мобилизационного резерва.
9.2.	Разработка и принятие подзаконных актов регламентирующих порядок определения поставщиков, количество и качества приобретаемых МЦ для государственного резерва.	Во главе с Министерством экономики Кыргызской Республики создана межведомственная рабочая группа по разработке Стратегии развития мобилизационного резерва Кыргызской Республики в процессе работы, которой будут определены: 1.Нормативно правовая база мобилизационного резерва. 2.Нормы и номенклатура накопления материальных ценностей мобилизационного резерва. 3.Процедура закупки, закладки, разбронирования, отпуска, реализации, списания и утилизации материальных ценностей мобилизационного резерва.
10.1	Совместно с МЭКР разработать и утвердить Инструкцию учета и отчетности материальных ценностей мобилизационного резерва. При этом обязательно предусмотреть меры ответственности за неисполнение данной Инструкции.	Разработана и утверждена «Инструкция о порядке формирования, хранения и обслуживания мобилизационного резерва»
10.2	Обязательное проведение комиссионных проверок количественного и качественного наличия материальных ценностей мобрезерва на предприятиях, ответственных хранителях, по выборочным категориям (с периодичностью минимум раз в 2 года).	В соответствии с утвержденным графиком проверок на 2017 год проведены проверки в ОАО «МММ» Ошский филиал, ОАО «Электрические станции» Ошский филиал, Государственном предприятии «Бишкекский штаповочный завод», а также на 16 объектах Министерства чрезвычайных ситуаций

		Кыргызской Республики. По итогам прошедших проверок составлены акты..
10.3.	Активизировать работу Постоянных технических комиссий на предприятиях ответственных хранителях (своевременное и полное исполнение планов работы по освежению, замене и закладке материальных ценностей)	За отчетный период освежение материальных ценностей произведено в ОАО «МAM», ОАО «МAM» Ошский филиал; ГП «НК» Кыргыз Темир Жол. 100%. -
10.4.	Определение методики процедур списания и утилизации материальных ценностей мобилизационного резерва (полная регламентация данных процессов), а также разработать и утвердить критерии по освежению ТМЦ.	Разработана и утверждена «Методика списания и утилизации материальных ценностей государственного материального резерва». По согласованию с АПКР будет проводится дальнейшая работа.
10.5.	Подготовить план закупок материальных ценностей мобрезерва в соответствии с поэтапной закладкой и основанный в соответствии с выработанными подзаконными актами	Подготовлен и направлен в отдел бухгалтерского учета и финансов план закупок медицинского имущества на 200 млн. сомов.
10.6	Внести изменения в нормативно-правовую базу мобрезерва с учетом заинтересованности ответственные хранители в сохранности материальных ценностей.	Разработано и утверждено постановлением ПКР «Положение о мобилизационном резерве Кыргызской Республики» (секретно), а также разработаны и утверждены «Методика списания и утилизации материальных ценностей государственного материального резерва» и «Инструкция о порядке формирования, хранения и обслуживания мобилизационного резерва.»
10.7.	Разработать и внедрить мэры ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение антикоррупционных мер указанных в пунктах 10.1, 10.2, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, и 10.8.	В процессе работы межведомственной рабочей группы по разработке Стратегии развития мобилизационного резерва Кыргызской Республики данный вопрос будет

		рассмотрен
10.7.	Организовать работу с предприятиями, ответственными хранителями материальными ценностями мобрезерва по вопросам своевременного оповещения в случае изменения кадрового состава материально-ответственных лиц на местах	Работа в данном направлении ведется на постоянной основе.
10.8	Установка на всех объектах мобрезерва системы видеонаблюдения, со сроком хранения архивных записей не менее 1 года (или предусмотреть возможность передачи данных по защищенным каналам на сервера ФГМР)	В процессе работы межведомственной рабочей группы по разработке Стратегии развития мобилизационного резерва Кыргызской Республики данный вопрос будет рассмотрен.
11.1	Разработать и утвердить в МЭ КР методику по ценообразованию на материальные ценности выпускаемые из мобилизационного резерва.	Приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31.05.2017 года утверждена методика оценки материальных ценностей государственного материального резерва при их разбронировании в связи с выпуском, освежением и реализацией.
12.1	Разработать и утвердить механизм по реализации материальных ценностей, хранящихся в мобилизационном резерве, только по согласованию с ФГМР, при этом исключить практику инициирования решения Правительства КР о реализации материальных ценностей без согласования с ФГМР при ПКР	Приказом Министерства экономики Кыргызской Республики от 31.05.2017 года утверждена «Методика оценки материальных ценностей государственного материального резерва при их разбронировании в связи с выпуском, освежением и реализацией.
13.1.	Разработать и внедрить механизм препятствующий приобретению материальных ценностей по заведомо завышенным ценам (в том числе с проведением мониторинга рыночных цен и т.д.).	Закупка материальных ценностей Фонда госматрезервов проводится в соответствии с Законом К.Р. «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72.

14.1	Создать рабочую группу из представителей ФГМР, МЭ КР. ФУГИ в целях разработки механизма реализации недвижимого имущества, поступившего в счет погашения долга	Приказом Министерства экономики КР утверждена методика оценки материальных ценностей государственного материального резерва при их разбронировании в связи с выпуском, обновлением и реализацией. Пункт 2 данной методики предусматривает порядок реализации недвижимого и иного имущества, принятого в счет погашения дебиторской задолженности.
14.2	Рабочей группе: разработать и утвердить порядок реализации движимого и недвижимого имущества, поступившего в счет погашения долга: - при этом предусмотреть механизм ценообразования на имущество подлежащего реализации - предусмотреть механизм привлечения независимых экспертов к определению рыночной стоимости (оценка) реализуемого движимого и недвижимого имущества.	Методика предусматривает порядок реализации движимого и недвижимого имущества, приказом Фонда создается комиссия, которая рассматривает все возможные варианты по наилучшим и наиболее приемлемым предложениям по реализации той или иной недвижимости.
14.3	При разработке вышеуказанного порядка реализации движимого и недвижимого имущества предусмотреть и внедрить регламенты определяющие передачу имущества только на конкурсной основе, в том числе предусматривающие: предварительное публичное оповещением о проведении аукционных торгов. опубликование результатов проведенных торгов в СМИ и на официальном сайте ФГМР,	Принятая Методика предусматривает предоставление во временное пользование недвижимого имущества, поступившего в счет погашения дебиторской задолженности, путем создания комиссии и передачи через аукцион.

	<p>- проведение аукционных торгов с включением в конкурсную комиссию представителей ГО.</p> <p>в обязательном порядке предусмотреть меры ответственности за неисполнение.</p>	
15.1	<p>Создать рабочую группу из числа сотрудников ФГМР при ПКР, ФУГИ и МЭ КР.</p> <p>Рабочей группе рассмотреть вопрос целесообразности согласования реализации недвижимого имущества, поступившего в ФГМР при ПКР в счет погашения долга.</p> <p>По итогам рассмотрения внести соответствующие предложение в секретариат Совета обороны Кыргызской Республики о внесении поправок и изменений в отдельные <u>нормативные правовые акты</u></p>	<p>В настоящее время ведется подготовка всех соответствующих материалов для создания, утверждения и функционирования данной рабочей группы.</p>
16.1.	<p>При приеме и оценке залогового имущества, предоставляемого ответственными хранителями или кредитополучателями, в обязательном порядке привлекать независимого оценщика (путем проведения открытого конкурса на предоставление услуг по оценке). Параллельно обязать при проведении Мониторинга цен их открытых источников фиксировать его результаты.</p>	<p>По оценке залогового имущества предоставляемого ответственными хранителями или кредитополучателями Фонд госматрезервов проводит конкурс по привлечению независимых экспертов в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72.</p>
16.2.	<p>Создать рабочую группу из числа сотрудников ФГМР при ПКР, МЭ КР и МФ КР. Рабочей группе рассмотреть вопрос о целесообразности выдачи ФГМР товарных кредитов (заимствование) частным и иным субъектам предпринимательства.</p> <p>По итогам внести предложение в секретариат</p>	<p>Рабочая группа на стадии разработки, материалы по привлечению в состав данной группы сотрудников направляются в государственные органы.</p>

	Совета обороны.	
16.3.	<p>Разработать и утвердить критерии оценки, согласно которым лицу может быть выдан товарный кредит, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и внедрить электронную базу учета неблагонадежных заемщиков («черный список»); <p>При выдаче товарных кредитов в обязательном порядке проверять кредитополучателей на предмет наличия непогашенных кредитов в иных коммерческих и госбанках (в случае возникновения необходимости, высокая степень риска не возврата кредита).</p>	<p>При выдаче кредита для исключения возможности заимствования товара неблагонадежным получателем проверяется его кредитоспособность, а также кредитная история.</p>
17.1.	<p>Разработать и принять внутриведомственный нормативный документ регламентирующий порядок предоставления отчетности по судебным процессам и их результатам, а также предусмотреть процедуру проведения анализа вышеназванных отчетов</p>	<p>В целях усиления работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений отделом правового обеспечения и работе с дебиторской задолженностью разработан нормативный документ (предоставляемый ежемесячный развернутый отчет о проделанной работе по судебным процессам сотрудниками отдела). Согласно данного нормативного документа ежемесячно ведется анализ работы каждого сотрудника и отдела в целом</p>
17.2.	<p>Анализировать результаты судебных разбирательств инициированных Фондом в отношении субъектов предпринимательства, и инициированных субъектами предпринимательства в отношении Фонда</p>	<p>На постоянной основе ведется мониторинг судебных разбирательств, результаты которого доводятся до Руководства и в дальнейшем рассматриваются на совещании</p>
17.3.	<p>На основе проведенных анализов вносить конкретные предложения об оптимизации работы в</p>	<p>На основе проведенных анализов Руководство ФГМР применяет конкретные меры к</p>

	указанном направлении, привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности и т.д.	сотрудникам, имеющие слабые показатели, в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом КР и должностными инструкциями сотрудников ФГМР.
17.4	Разработка и принятие нормативно правового акта обязывающего доводить судебные разбирательства до Верховного суда Кыргызской Республики	Сотрудники отдела правового обеспечения и работе с дебиторской задолженностью по делам, находящимся в его производстве принимают активное участие во всех судебных инстанциях и ведут работу по исполнению судебных актов с территориальными ПССИ
17.5.	Повышение эффективности исполнения судебных решений путем оказания активного содействия в принятии и исполнении судебных решений	Сотрудниками отдела правового обеспечения Фонда ведется активная работа как по подаче исковых заявлений и обжалования решений суда в положенный срок, так и по исполнению решений со службой судебных исполнителей.
18.1.	Внести предложение по приему и назначению сотрудников на службу в ФГМР при ПКР: - Разработать квалификационные требования, на предмет их соответствия законодательству КР. - по итогам проведенного анализа внести предложения об ужесточении квалификационных требований с учетом специфики должностей и критериев по стажу работы и профессиональных навыков	Разработана и утверждены квалификационные требования к руководящему составу и ответственным специалистам. Обновляются квалификационные требования при найме на работу сотрудников Фонда с учетом знаний законодательства в сфере противодействия коррупции.
18.2.	Разработать и принять положение о конкурсной комиссии по приему на вакантные должности	Разработана положение конкурсной комиссии по приему на вакантные должности

18.3.	Разработать регламент работы конкурсной комиссии, с обязательным включением в ее состав представителей общественности и уполномоченного по делам предупреждения коррупции	. Разработан регламент работы конкурсной комиссии, с включением в состав уполномоченного по делам предупреждения коррупции.
18.4.	Обеспечить прием сотрудников на вакантные должности, только через проведение конкурса и с учетом испытательного срока.	Прием на работу осуществляется с учетом 2-х месячного испытательного срока независимо от занимаемой должности.
18.5.	Внедрить вышеуказанный порядок приема на вакантные должности изданием нормативного акта (в случае возникновения необходимости утвердить его ППКР или Распоряжением)	Стратегической объект не можем
19.1.	Прием на работу производить в строгом соответствии с квалификационными требованиями с целью привлечения профессиональных специалистов	Прием на работу осуществляется в строгом соответствии с квалификационными требованиями
19.2.	При проведении собеседования с претендентами на вакантную должность внедрить практику применения видео и аудио записей.	Ведется работа по внедрению практики применения видео и аудио записей
19.3	Обеспечить публичный и прозрачный процесс формирования резерва кадров.	Разработан регламентирующий порядок приема на работу и повышения продвижения по службе.
19.4.	Создать публичную, прозрачную и ответственную систему отбора резерва кадров для назначения на руководящие должности среднего звена. Исключить практику назначений на руководящие должности лиц не обладающих специальным образованием, профессиональной компетенцией и практическим опытом работы в соответствующей	Разработан регламентирующий порядок приема на работу и повышения/продвижения по службе. Обеспечен режим секретности в системе государственных материальных резервов

	области	
20.1.	Обязательное размещение информации о вакантных должностях и исчерпывающие квалификационные требования к претендентам в СМИ или на сайте Фонда	Информация о вакантных должностях публикуется в СМИ и на сайте Фонда на постоянной основе
21.1.	Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции	Проведено обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции.
22.1.	Внести нормы, предусматривающие лишение права занимать государственные должности в Фонде лицам, совершившим коррупционные правонарушения	В ФГМР при ПКР на работу не принимаются лица ранее уволенные из государственных органов за совершение коррупционных правонарушений или уволенных в связи с утратой доверия
23.1.	Разработать и утвердить Порядок формирования плана закупок, с включением в него помимо прочего следующих требований: - обеспечить исполнение плана закупок, строго по представленным запросам от структурных подразделений. - включение в план закупок товаров, работ и услуг с указанием наименования и подробного описания предмета закупок, срока и метода закупок	В соответствии статьи 12. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72. 1. Фонд госматрезервов в месячный срок после утверждения республиканского бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок. 2. В плане закупок содержится информация о предмете государственных закупок, его количестве и предполагаемые цены, и сроки проведения закупок. 3. Фонд госматрезервов вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план

		<p>государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.</p> <p>4. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок).</p>
23.2.	Разработать и утвердить порядок внесения изменений и/или дополнений в план закупок	<p>В соответствии по пункту 3 и 4 статьи 12. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72.</p> <p>3. Фонд госматрезервов вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.</p> <p>4. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок). Порядок внесения изменений и/или дополнений в план закупок утверждается председателем Фонда госматрезервов.</p>
23.3.	Провести обучение финансистов Фонда в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности	<p>Министерством Финансов Кыргызской Республики 28.06.2017года был проведен семинар на тему: «Нововведение в бухгалтерскому учету сектора государственного управления 2017 год».,</p>

		<p>предоставлен проект «Стратегии внедрения МСФО ОС в сектор государственного управления на 2017-2037гг». Ведется работа о возможности обучения финансистов Фонда на Международные стандарты финансовой отчетности.</p>
<p>23.4</p>	<p>. Обеспечить механизм прозрачности приобретения товаров и услуг для нужд ФГМР при ПКР, в том числе с отражением расходов (за исключением позиций находящихся под режимами секретности). Размещение плана закупок на официальном веб-сайте Фонда и на веб-портале государственных закупок.</p>	<p>Согласно пункту 3 и 4 Положения «О правилах проведения электронных государственных закупок», утвержденного Приказом Минфина КР –№175-п от 14.10.15 г.</p> <p>Фонд госматрезервов при проведении государственных закупок в электронном формате руководствуется Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее - Закон), настоящим Положением, нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики, и формами, утвержденными Уполномоченным государственным органом по государственным закупкам для проведения государственных закупок в электронном формате.</p> <p>Фонд госматрезервов при проведении государственных закупок в электронном формате товаров, работ и услуг для государственных нужд, в соответствии с Законом обеспечивает принципы эффективности, прозрачности, справедливости, экономичности и</p>

		<p>обеспечение конкуренции.</p> <p>В соответствии статьи 12. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72. Фонд госматрезервов в месячный срок после утверждения республиканского бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок.</p>
23.5.	<p>Совершенствование методологической части осуществления контроля качества внутреннего аудита и в том числе предусмотреть проведение оценки служб внутреннего аудита, по устранению коррупционных рисков в ведомстве, в т.ч. обеспечить внутренний аудит на соответствие требованиям «Финансового учета» и рационального использования средств Фонда и «Стандартам внутреннего аудита Кыргызской Республики».</p>	<p>Закупки проведения товара, согласно Закона «О государственных закупках» на конкурсном основе.</p>
24.1.	<p>Разработать и внедрить прозрачные механизмы проведения государственных закупок в соответствии с антикоррупционными требованиями.</p> <p>- В этих целях сформировать рабочую группу из числа сотрудников ФГМР, МФ КР, МЭ КР и представителей Общественного совета ФГМР. Рабочей группе:</p> <p>- разработать и утвердить календарный план</p>	<p>Фонд госматрезервов при проведении государственных закупок в электронном формате товаров, работ и услуг для государственных нужд, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., №72., обеспечивает принципы эффективности, прозрачности, справедливости, экономичности и</p>

	<p>работы.</p> <p>- по результатам внести предложение руководству ФГМР по оптимизации вышеуказанных процессов.</p>	<p>обеспечение конкуренции.</p>
24.2.	<p>Подключить институты гражданского общества к мониторингу исполнения законодательства о государственных закупках ФГМР, включать в состав конкурсных комиссий представителей общественного совета</p>	<p>В состав конкурсных комиссий включаются члены общественного совета</p>
24.3.	<p>Заключать договора по результатам проведенных конкурсов по согласованию с профильными отделами и руководством ФГМР.</p>	<p>Все заключенные договора проведенных конкурсов проходит согласование с профильными отделами и руководством Фонда госматрезервов.</p>
24.4.	<p>Ведение базы неблагонадежных поставщиков «черный список»</p>	<p>В соответствии статьи 5. Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 03 апреля 2015 г., Фонд госматрезервов инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инициировано расторжение договора по вине поставщика (подрядчика), который не исполнил обязательства по договору государственных закупок; 2) поставщики (подрядчики) предоставили ложные сведения в отношении своей конкурсной заявки; 3) руководитель или учредитель компании поставщика (подрядчика) был привлечен судом за мошенничество, коррупцию или сговор;

		<p>4) поставщиком (подрядчиком) нарушены условия декларации, гарантирующие конкурсную заявку.</p> <p>Порядок и сроки включения в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) определяются Правительством Кыргызской Республики.</p>
<p>25.1.</p>	<p>Разработать и утвердить Типовые технические спецификации на наиболее часто закупаемые товары</p>	<p>Согласно пункту 14,15,16 и 17 Положения «О правилах проведения электронных государственных закупок», утвержденного Приказом Минфина КР –№175-п от 14.10.15 г.</p> <p>Фонд госматрезервов разрабатывает и формирует на Веб-портале конкурсную документацию.</p> <p>В зависимости от предмета закупок, Фонд госматрезервов устанавливает: квалификационные требования к поставщикам (подрядчикам) технические требования к товарам, работам, услугам, содержанию конкурсных заявок и оговаривает условия договора.</p> <p>При осуществлении закупок нескольких видов товаров, работ, услуг Фонд госматрезервов в конкурсной документации разделяет товары, работы, услуги на лоты по видам и (или) по месту их поставки (выполнения работ, оказания услуг).</p> <p>Отдел закупок после утверждения конкурсной документации конкурсной комиссией,</p>

		публикует на Веб-портале объявление и размещает весь пакет конкурсной документации на проводимый конкурс. Технические спецификации на часто закупаемые товары существуют ГОСТы и стандарты, разработанные уполномоченными органами.
26.1.	Создать Рабочую группу из представителей сотрудников ФГМР, МЭ КР, ФУГИ с целью разработки Инструкции о порядке начисления арендной платы за пользование нежилыми зданиями и жилыми помещениями, поступившими в счет погашения дебиторской задолженности	Приказом № 50 от 12 апреля 2017 года создана постоянно действующая комиссия по предоставлению недвижимого имущества во временное пользование, поступившее в счет погашения дебиторской задолженности
26.2.	Проведение инвентаризации и учета объектов и активов полученных в счет погашения дебиторской задолженности.	Учет объектов ведется на постоянной основе.
26.3.	Создание базы данных объектов и активов с указанием категории Государственного акта о право частной собственности, удостоверяющих право собственности	База данных в процессе разработки приведения в соответствие с Польным пакетом документов на объекты недвижимого имущества с подтверждением права собственности.
26.4.	Разработать и внедрить регламенты определяющие передачу имущества только на конкурсной основе, в том числе предусматривающие: - предварительное публичное оповещением о проведении конкурсов, - опубликование результатов проведенных конкурсов в СМИ и на официальном сайте ФГМР. - проведение конкурса с включением в конкурсную	Данный конкурсный порядок передачи имущества соблюдается.

	комиссию представителей ГО.	
27.1.	Создать рабочую группу из представителей ФГМР при ПКР, МЭ КР, МФ КР, МСХМ КР, АП КР, ОС ФГМР и независимых экспертов. Рабочей группе рассмотреть вопрос целесообразности преобразования ФГМР при ПКР в иной институт исполнительной власти, с целью повышения ответственности сотрудников и руководства Фонда.	Концепция развития Фонда разработана, проект постановления об утверждении стратегии до 2012 года находится на согласовании в Министерстве экономики Кыргызской Республики.
27.2.	Рабочей группе выработать Концепцию развития Фонда государственного материального резерва до 2021 года.	Во исполнение поручения от 30 июня 2016 года №571 с, Фондом государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии с приоритетами Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на 2013-2017 годы разработан проект Стратегии развития Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики на 2018-2022 годы. Проект Стратегии 2018-2022 годы внесен на рассмотрение и согласование в Министерстве экономики КР с учетом замечаний и предложений Министерства юстиции и Министерства Финансов КР.(письмо от 30.01.2017 г. №04-1/6-1065) и Министерства финансов Кыргызской Республики (письма №11-1-2/13030 от 29.11.2016 г., №11-1-2/5242 от 13.05.2017 г). В течении ближайшего времени окончательный вариант Стратегии 2018-2022

		гг., доработанный Министерством экономики Кыргызской Республики пройдет согласование со всеми государственными органами КР.
28.1	Осуществить полную инвентаризацию действующих нормативных правовых актов регламентирующих деятельность ФГМР при ПКР на предмет наличия пробелов в законодательстве, коллизий и т. д.	Инвентаризация нормативных правовых актов неоднократно проводилась и предоставлялась в Министерство юстиции Кыргызской Республики, согласно утвержденной форме распоряжением Премьер – Министра Кыргызской Республики от 5 августа 2016 года №451
28.2	По итогам проведенной инвентаризации внести предложения об внесении изменений и дополнений в действующие НПА.	Проведение инвентаризации внесение изменений и дополнений в действующие НПА исключают коллизии и устраняющие пробелы в законодательстве.
29.1.	Разработать механизм обеспечения информационной открытости деятельности госоргана и широкого освещения реализации антикоррупционных мер в СМИ.	Постоянно проводится работа для обеспечения информационной открытости деятельности ФГМР и широкого освещения реализации антикоррупционных мер в СМИ.
29.2	Модернизация официального сайта ФГМР при ПКР.	Официальный сайт ФГМР создан и модернизирован
29.3.	Усиление работы официального сайта ФГМР при ПКР предусмотреть возможность опубликования наиболее значимых вопросов в сфере противодействия коррупции на официальном антикоррупционном сайте Правительства Кыргызской республики.	Проводится работа по усилению официального сайта ФГМР при ПКР, предусматривается возможность опубликования наиболее значимых вопросов в сфере противодействия коррупции на официальном антикоррупционном сайте Правительства Кыргызской республики.
30.1.	Принятие соответствующего нормативного акта по внедрению антикоррупционных обучающих	Согласно которого формируется антикоррупционного мировоззрение

	программ для сотрудников ФГМР при ПКР направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	сотрудников Фонде государственных материальных резервов.
30.2.	Разработать обучающие программы для сотрудников ФГМР при ПКР по антикоррупционной политике	Проводится обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции согласно графика обучения АГУПКР
30.3.	Организовать проведение обучающих программ по антикоррупционной политике для сотрудников ФГМР при ПКР по разработанной программе	Проведения обучение сотрудников Фонда в сфере противодействия коррупции согласно графика обучения АГУПКР
31.1.	В целях реализации Детализированного плана по демонтажу системной коррупции разработать ТЗ по оценке бюджетной потребности организаций - исполнителей для выполнения конкретных антикоррупционных мер, а также для составления запросов технической помощи у международных доноров.	В настоящее время ведутся переговоры по привлечению инвестиций доноров в рамках реализации совместных проектов.
32.1.	<p>Разработать и утвердить Положение «О премировании сотрудников ФГМР при ПКР, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов о премировании сотрудников ФГМР при ПКР с участием представителей Профсоюзного комитета ФГМР при ПКР, и только на основании предоставляемых начальниками структурных подразделений утвержденных форм оценки деятельности сотрудников. - обязательного опубликования результатов рассмотрения на официальном сайте ФГМР при ПКР. 	<p>Разработано и утверждено положение «О премировании сотрудников ФГМР при ПКР, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -По вопросам о премировании сотрудников ФГМР при ПКР с участием представителей профсоюзного комитета и предоставляемых начальником отдела структурных подразделений -обязательного опубликования результатов рассмотрения на официальном сайте ФГМР при ПКР.

32.2.	Обеспечить возможность профессионального роста, прохождение курсов по повышению квалификации.	Прохождение курсов по повышению квалификации.
33.1.	Оптимизация расходов по отдельным направлениям. Сокращение необоснованных расходов	С ведением бюджетного кодекса Фонд с 01.01.2017 года финансируется с республиканского бюджета, который полностью контролируется Министерством финансов Кыргызской Республики
34.1	Обеспечить возможность профессионального роста, прохождение курсов по повышению квалификации.	Общественный контроль за деятельностью Фонда обеспечивается путем привлечения представителей Общественного совета
34.2.	Обеспечить участие представителей Общественного совета в работе конкурсных комиссий, рабочих групп, антикоррупционной комиссии, коллегий	Представители Общественного совета принимают активное участие в деятельности Фонда, являются членами комиссий, рабочих групп и т.д.
35.1.	Информационная поддержка работы. Освещение в средствах массовой информации наиболее значимых достижений в сфере предупреждения коррупции в ФГМР при ПКР.	Проводятся работы для освещения в средствах массовой информации наиболее значимых достижений в сфере предупреждения коррупции в ФГМР при ПКР.
36.1.	Обращения граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в строгом соответствии с законодательством Кыргызской республики незамедлительно направлять в органы прокуратуры КР. На постоянной основе запрашивать сведения о результатах рассмотрения данных обращений, с обсуждением их на заседаниях антикоррупционных комиссий (как	В целях противодействия коррупции телефон доверия в случае обнаружения признаков коррупции в ФГМР при ПКР указан на официальном сайте gosmatreserv.gov.kg

	превентивная мера по противодействию коррупции).	
--	--	--