

**Методология
анализа и прогноза формирования бюджета Фонда
государственных материальных резервов при
Правительстве Кыргызской Республики**

2. Общие положения

1.1. Настоящая Методология определяет правовую и методологическую основу процесса подготовки прогноза потребностей в финансовых средствах при формировании бюджета Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики (далее Фонд) на предстоящий плановый период. Методология направлена на обеспечение реализации принципов реалистичности и прозрачности прогнозирования бюджета Фонда в соответствии с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики.

1.2. Основной задачей формирования бюджета является определение на планируемый финансовый период экономически обоснованного размера бюджета Фонда.

1.3. Методология устанавливает требования к составлению и утверждению бюджетной сметы расходов Фонда.

1.4. Ожидаемые результаты реализации Методологии:

- улучшение системы управления материальными ценностями государственного материального резерва;
- обеспечение прозрачности закладки, накопления, хранения, восполнения номенклатурного уровня запасов материальных ценностей государственного материального резерва;
- обеспечение продовольственной безопасности Кыргызской Республики.

2. Формирование проекта бюджета

2.1. Формирование проекта бюджета Фонда определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Кыргызской Республики.

2.2. При формировании проекта бюджета Фонда на очередной бюджетный год учитывается уровень номенклатурного запаса государственного и мобилизационного резервов.

2.3. Распределение расходов Фонда формируется по бюджетным программам:

- планирование, управление и администрирование;
- управление материальными ценностями государственного и мобилизационного резервов.

2.4. Фонд формирует проект бюджета на программной основе в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О бюджетировании на программной основе» от 30 декабря 2017 года № 854.

2.5. При формировании проекта бюджета Фонда на очередной бюджетный год учитываются расходы за два предыдущих года и на текущий период в соответствии с контрольными цифрами Министерства финансов Кыргызской Республики.

2.6. Контрольные цифры Министерства финансов Кыргызской Республики по ведомственной классификации расходов являются основой для формирования сметы расходов Фонда на очередной бюджетный год и прогнозируемый период.

2.7. Прогноз потребности в финансовых средствах для освежения и пополнения материальных ценностей государственного материального резерва осуществляется по следующей формуле:

$$N = \sum_{i=1}^k (M_i - E_i) * P$$

где:

N – потребность в финансовых средствах;

M – Норма накопления i-го товара;

E – Объем накопленный материальных средств i-го товара;

P – прогнозируемый уровень цен (оптовые/дефлятор).

5. Порядок составления сметы

3.1. При составлении и утверждении сметы Фонд руководствуется Бюджетным кодексом Кыргызской Республики, пунктом 1 статьи 12 Закона Кыргызской Республики «О государственном материальном резерве», п. 6 статьи 12 Положения о Фонде государственных материальных резервов при ПКР, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 13 ноября 2014 года №645, постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2017 года №854.

3.2. В случае уточнения республиканского бюджета на текущий бюджетный год, вносятся соответствующие изменения согласно Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики «О республиканском бюджете Кыргызской Республики на очередной бюджетный год и прогнозируемый период».

6. Составление и утверждение сметы

4.1. Бюджетная смета является документом, определяющим объем доходов и расходов Фонда в соответствии с бюджетной классификацией и бюджетным законодательством.

4.2. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Фонда на период соответствующего бюджетного года.

4.3. Смета составляется по каждой бюджетной программе и мере. Расходование средств бюджета Фонда без утвержденной сметы не допускается.

4.4. Показатели смет формируются в разрезе бюджетной классификации с детализацией по кодам статей.

4.5. Смета Фонда рассматривается рабочей группой из числа представителей структурных подразделений в соответствии с приказом председателя Фонда.

4.6. Рассмотрение рабочей группой сметы Фонда оформляется протоколом и согласовывается с уполномоченным государственным органом по экономическому прогнозированию.

4.7. К смете, представленной на утверждение, прилагается обоснование (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

4.8. Смета Фонда составляется на бумажном носителе и рассчитывается в тыс. сомах.

4.9. Утверждение сметы Фонда на очередной финансовый год осуществляется начальником финансового подразделения и председателем Фонда.