

**Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу  
Мамлекеттик материалдык резерв фонду жөнүндө жобо**

**1. Жалпы жоболор**

1. Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Мамлекеттик материалдык резерв фонду (мындан ары - Фонд) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык аткаруу жана контролдоо функцияларын, ошондой эле мамлекеттик материалдык резерв тутумун башкарууну ишке ашырууга, мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын жайгаштырууда, сактоодо, алмаштырууда, жаңылоодо жана пайдаланууда “Мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынын тааптарынын сакталышын камсыздоого ыйгарым укуктуу Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин (мындан ары - Министрлик) ведомстволук бөлүмүнүн статусундагы Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлигинин мамлекеттик органы болуп эсептелет.

Фонд Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик материалдык резерв фондунун укуктук мураскери болуп эсептелет.

2. Фонд өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын, “Мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамкн, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечимдерин, Министрликтин буйруктарын, Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларын, ошондой эле Кыргыз Республикасы катышуучу болуп саналган, мыйзам менен белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерди жетекчиликке алат.

3. Фонд юридикалык жактын укуктук жөндөмдүүлүгүнө ээ, өз алдынча балансы жана ага оперативлүү башкаруу укугунда бекитилип берилген мүлкү, Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик гербинин сүрөтү түшүрүлгөн, өзүнүн аталышы мамлекеттик жана расмий тилдерде жазылган мөөрү, башка мөөрлөрү, штамптары, белгиленген үлгүдөгү бланктары, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык алыш-бериш жана башка эсептери бар.

4. Фонддун толук аталышы:

- мамлекеттик тилле: “Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигине караштуу Мамлекеттик материалдык резервдер фонду”;

- расмий тилде: “Фонд государственных материальных резервов при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики”.

5. Фонддун юридикалык дареги: 720010, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Москва көчөсү, 190.

## **2. Фонддун максаты жана милдеттери**

6. Фонддун максаты мамлекеттик материалдык резерв тутумунун туруктуу иштешин камсыздоо болуп эсептелет.

7. Фонддун милдеттери:

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын башкаруу;
- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан бекитилген мобилизациялык пландарда белгиленген ташырмалардын, ошондой эле өзгөчө кырдаалдар, өзгөчө жана согуштук абалды киргизген, мобилизациялоо же согуш убагындагы мобилизациялык тапшырмалардын аткарылышын камсыздоо;
- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын коюуну, топтоону, сактоону, жадылоону жана чыгарууну уюштуруу;
- мамлекеттик материалдык резервдин негизги фонддорун кеңейтүү, реконструкциялоо жана техникалык жактан кайра жабдуу, мамлекеттик материалдык резерв тутумун экономикалык жана социалдык жактан өнүктүрүү боюнча чараларды жүзөгө ашыруу.

## **3. Фонддун функциялары**

8. Фонд ага жүктөлгөн милдеттерге ылайык төмөнкүдөй функцияларды аткарат:

1) тармактык саясатты ишке ашыруу боюнча функциялар:

- мамлекеттик материалдык резервдин тутумун башкарат, мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын жайгаштырууда, сактоодо, алмаштырууда, жаңылоодо жана пайдаланууда “Мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынын талаптарынын сакталышын камсыз кылат;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын коюуну, топтоону, сактоону жана чыгарууну уюштуруу тутумун өркүндөтүү боюнча сунуштарды белгиленген тартипте иштеп чыгат жана киргизет;
- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарынын номенклатурасы жана гоптоо ченемдери боюнча сунуштарды жана мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын түзүүдөгү жана сактоодогу чыгымдардын көлөмү жана түзүмү боюнча республикалык бюджеттин долбооруна сунуштарды белгиленген тартипте киргизет;
- мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө маалыматты белгиленген тартипте жогорку органдарга берет;
- мамлекеттик материалдык резервди топтоо ченемдери, жеткирип берүү, коюу, жайгаштыруу орундары жана иш жүзүндөгү запасы жөнүндө маалыматтарды жашыруундук режимин сактоо менен берет;

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын башкаруунун тиешелүү эрежелерин белгиленген тартипте иштеп чыгат жана киргизет;

2) жөнгө салуу функциялары:

- мамлекеттик материалдык резервге материалдык баалуулуктарды берүүчүлөрдү тандап адат жана заказдарды жайгаштырат, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечимдерине ылайык мамлекеттик материалдык резервге материалдык баалуулуктарды берүүчүлөр менен келишимдерди түзөт;

- Фонддун жооптуу сактоочулары тарабынан берилген материалдык баалуулуктарды кабыл алуу жөнүндө сактоо милдеттенмелеринин актыларына, материалдык жооптуу адамдарынын кабыл алуу актыларына ылайык, жооптуу сактоочулар тарабынан берилген сактоо милдеттенмелерге ылайык материалдык баалуулуктарды коюуну, ошондой эле мамлекеттик материалдык резервден материалдык баалуулуктарды брондон чыгарууну жана чыгарууну жүзөгө ашырат;

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын бюджеттик буюмдар боюнча өз убагында жаңылоо максатында, тиешелүү жылга республикалык бюджетте аларды сатып алууга каралган каражаттардын чегинде, моногюдияга каршы жөнгө салуу тармагындагы ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленген баада биринчи кезекте бөдүштүрүүнү жүзөгө ашырат;

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын жооптуу сактоочулардын тизмегин түзүү боюнча сунуштарды Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин кароосуна белгиленген тартипте киргизет;

3) координациялоо жана контролдоо функциялары:

- “Мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык ведомстволук караштуулугуна жана менчигинин түрүнө карабастан жооптуу сактоочулар тарабынан мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын түзүү, жаңылоо, алмаштыруу, сактоо боюнча милдеттенмелердин аткарылышына контроль жүргүзөт;

- ведомстволук караштуулугуна жана менчигинин түрүнө карабастан, мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, ишканалар, уюмдар жана мекемелер тарабынан мобилизациялык резервдин комплекттелишин контролдойт;

- ведомстволук караштуулугуна жана менчигинин түрүнө карабастан, ишканаларда жана уюмдарда сакталып турган мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын сандык жана сапаттык жактан текшерет, аныкталган кемчиликтерди жоюу боюнча милдеттүү түрдө аткарылуучу көрсөтмөлөрдү берет, текшерүүнүн жыйынтыктары жөнүндө актыларды түзөт;

4) колдоо функциялары:

- тейлеген тармак чөйрөсүндө укуктук пропаганда боюнча иш-чараларды өткөрөт, “Мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык башка функцияларды, ошондой эле Министрлик тарабынан белгиленген тартипте берилген функцияларды аткарат.

#### 4. Фонддун укуктары

9. Фонд төмөнкүлөргө укуктуу:

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарынын запастарын жайгаштыруу жана сактоо боюнча республиканын региондорунда филиалдарды жана башка пункттарды тузуу, кайра уюштуруу жана жоюу жөнүндө сунуштарды зарылдыгына жараша белгиленген тартипте киргизүүгө;

- мамлекеттик материалдык резервдин брондон чыгарылган жана ченемден ашыкча материалдык баалуулуктарын, номенклатуралык эмес материалдык баалуулуктарын, карызды төлөөнүн эсебинен алынган мүлктү сатууга, анын ичинде мамлекеттик резервден берилген материалдык баалуулуктар үчүн карызды жоюунун эсебинен алынган, Фонд тарабынан сатылбаган мүлктү белгиленген тартипте убактылуу пайдаланууга берүүгө;

- 51 пайыздан кем эмес мамлекеттик үлүшү бар Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктарындагы кыска мөөнөттүү депозиттерде убактылуу бош каражаттарды белгиленген тартипте жайгаштырууга;

- белгиленген тартипте ага таандык болгон каражаттарга өз алдынча ээлик кылууга, аларды пайдаланууга жана тескөөгө;

- аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынан жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынан материалдык баалуулуктардын номенклатурасы, топтоо көлөмү, аларды ыңгайлуу жайгаштыруу жана мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын коюу жана сактоо менен байланышкан маселелерди кароо жөнүндө сунуштарды иштеп чыгуу үчүн зарыл маалыматты, ошондой эле мамлекеттик материалдык резервге материалдык баалуулуктарды тапшыруу, жөнөтүү, коюу жөнүндө маалыматтарды алууга;

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулугарын сактоо зрежелерине ылайык жайгаштырууну камсыздоо максатында өндүрүштүк жана өндүрүштүк эмес багыттагы объектилерди курууну жана оңдоо иштерин жүргүзүүнү пландоого жана уюштурууга;

- Фонддун ишине тиешелүү маселелер боюнча зарылдыкка жараша келишимдик негизде башка уюмдардын жана эксперттердин кызмат көрсөтүүлөрүн пайдаланууга;

- күрөө мүлкүн баалоо үчүн келишимдик негизде коз карандысыз баалоочуну гана тартууга;

- Министрлик менен макулдашуу боюнча өзүнүн компетенциясынын чегинде эл аралык кызматташтыкты ишке ашырууга, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечимдерине ылайык эл аралык контракттарды түзүүгө;

- “Кыргыз Республикасындагы инвестициялар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык белгиленген тартипте түз инвестицияларды тартууга;

- мамлекеттик материалдык резервдин ишине тиешелүү иштерди жүргүзүү үчүн Кыргыз Республикасынын жана чет өлкөлөрдүн илимий-изилдөө жана билим берүү уюмдары менен келишимдерди түзүүгө;

- өзүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча соттордо доогер жана жоопкер катары чыгууга, Фонддун максаттарына жана милдеттерине каршы келбеген жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдары тыюу салбаган мамлекеттик материалдык резерв менен байланышкан башка иштерди жүргүзүүгө.

## **5. Фонддун каражаттары**

10. Фонддун атайын эсеби болот.

11. Фонддун каражаттары төмөнкүлөрдүн эсебинен түзүлөт:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган республикалык бюджеттен чегерүүлөрдөн;

- мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын, анын ичинде мамлекеттик материалдык резервдин кайра иштетүү продуктуларын, карызды жабуу катары алынган мүлктү, мамлекеттик материалдык резервдин номенклатуралык эмес материалдык баалуулуктарын, номенклатурадан ашыкча материалдык баалуулуктарын сатуудан түшкөн каражаттардан;

- мамлекеттик материалдык резервден берилген материалдык баалуулуктар үчүн карызды төлөөнүн эсебинен алынган, Фонд тарабынан сатылбаган мүлктү убактылуу пайдаланууга берүүдөн түшкөн кирешеден;

- Кыргыз Республикасынын коммерциялык банктарындагы Фонддун депозиттеринен алынган кирешелерден;

- мамлекеттик материалдык резервге коюлуучу жана андан чыгарылуучу материалдык баалуулуктардын наркынын айырмасынан;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка булактардан түшкөн кирешелерди пайдалануудан.

12. Фонддун атайын каражаттары төмөнкүлөргө багытталат:

- мамлекеттик материалдык резервге коюу учун номенклатуралык материалдык баалуулуктарды сатып алууга,

- Фонддун ишинин алкагында максаттуу кызмат көрсөтүүлөр үчүн (майдалоо, сактоо, газдоо, лабораториялык изилдөөлөр, жүктү коштоо боюнча кызмат көрсөтүүлөр, транспорттук кызмат көрсөтүүлөр, мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын өткөрүү, жүктөө, түшүрүү боюнча кызмат көрсөтүүлөр, темир жолдордо мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктары жүктөлгөн вагондорду маневр кылуу ж.б.) жөнөтүүчүлөргө жана жооптуу сактоочуларга акы төлөөгө;

- бажы жана темир жол кызмат көрсөтүүлөрү үчүн акы төлөөгө;

- карызды төлөөнүн эсебинен алынган объектилерди коргоого жана башка чыгымдарга төлөөгө;

- Фонддун кызматтык жайларын жана башка кыймылсыз мүлк объекттеринин ижара акысын төлөөгө;

- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин чечими боюнча материалдык баалуулуктарды сатып алууга;

- материалдык баалуулуктарды чыгаруу жана брондон чыгаруу боюнча чыгымдарга;

- аймактык бөлүмдөрдүн өндүрүштүк потенциалын колдоо жана өнүктүрүү, кампаларды жана башка өндүрүш жайларын курууга;

- Фонддун материалдык-техникалык жана социалдык базасын алууга жана чындоого, автотранспортту сатып алууга жана тейлөөгө, инфратүзүмдү алууга, курууга жана тейлөөгө;

- Фонддун компьютердик техникасын, программалык камсыздоосун, оргтехникасын жана комплекттөөчү тетиктерин, байланыш каражаттарын сатып алуу, ондоо жана техникалык тейлөөгө;

- Фонддун атайын каралган жана башка чыгымдарына;

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте Фонддун командировкалык чыгымдарын төлөөгө;

- Фонддун өндүрүштүк зарылдыгы боюнча эмгек келишимдеринин чыгымдарына;

- Фонддун жумушчуларын жана кызматкерлерин сыйлоого.

13. Фонддун 30 пайызга чейинки газа кирешеси Министрликтин материалдык-техникалык жана социалдык базасын чындоого багытталат.

14. Материалдык баалуулуктар менен болгон операциялар боюнча мүлктүк жоопкерчилик “Мамлекеттик материалдык резерв жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы менен жөнгө салынат.

## **6. Фонддун бюджетти, отчеттуулугу жана аудити**

15. Фонддун бюджетин пайдалануу жөнүндө отчет Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги менен макулдашылат.

16. Фонддун ишинин аудити Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

17. Ишканаларда - жооптуу сактоочуларда мамлекеттик материалдык резервдин материалдык баалуулуктарын эсепке алуу жана отчет берүү белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

18. Фонд колдонуудагы эрежелер жана методикалар боюнча оперативдүү, бухгалтердик, статистикалык эсеп жүргүзөт, өткөрүп берилген мүлктүн, бюджеттик жана башка каражаттардын максаттуу пайдатанылышын контролдойт.

## **7. Фонддун түзүмү жана ишин уюштуруу**

19. Фондду Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министринин сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы кызмат ордуна дайындоочу жана кызмат ордунан бошотулуучу төрага башкарат.

20. Төраганын бир орун басары болот, ал Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министринин сунушу боюнча Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Төрагасы тарабынан кызмат ордуна дайындалат жана кызмат ордунан бошотулат жана төрагага түздөн-түз баш иет.

21. Фонддун төрагасы:

- Фонддун ишин башкарат жана Фондго жүктөлгөн милдеттердин жана функциялардын аткарылышы жана иштин жыйынтыгы үчүн жеке жоопкерчилик тартат;

- биринчи кол коюу укугуна ээ болуу менен финансы каражаттарынын башкы тескөөчүсү болуп эсептелет;

- төраганын орун басарынын, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин функциялык милдеттерин, жоопкерчилик деңгээлин аныктайт;

- Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министринин Фонддун штаттык ырааттамасын жана түзүмүн бекитүүгө берет;

- түзүмдүк аймактык бөлүмдөрдүн жоболорук жана Фонддун кызматкерлеринин кызматтык нускамаларын бекитет;

- Фонддун кызматкерлерин Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык жумушка кабыл алат жана жумуштан бошотот, ошондой эле аларга карата сыйлоо чараларын жана тартип жазаларын көрөт;

- Фонддун кызматкерлери милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон буйруктарды чыгарат, көрсөтмөлөрдү берет, алардын аткарылышын контролдойт;

- Фонддун кызматкерлерине сый акы төлөөнүн шарттарын жана тартибин бекитет;

- белгиленген тартипте Фонддун мүлкүн жана каражаттарын тескейт;

- ички иш тартибин белгилейт;

- Кыргыз Республикасынын банктарында Фонддун атына эсептерди ачат.

- Фонддун атынан ишеним каттарын берет.

22. Фонддун мамлекеттик материалдык резервди түзүү жана сактоо менен байланышкан бардык шиле мамлекеттик сырдын жана жашыруундук режиминин сакталышын камсыздоо боюнча талаптарды катуу сактоого ылайык жүргүзүлөт.

## **8. Жоопкерчилик**

23. Фонддун кызмат адамдары аларга жүктөлгөн кызматтык милдеттерди аткарбаса же талапташдай аткарбаса, мыйзамсыз аракеттер (аракетсиздик) жасалган учурда Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык тартиптик, админ истративдик, материалдык жана кылмыш-жаза жоопкерчилигин тартышат.

24. Фонддун кызматкерлеринин аракеттерине Кыргыз Республикасынын эмгек жана административдик мыйзамдарында белгиленген тартипте даттанууга болот.

## **9. Корутунду жоболор**

25. Фондду кайра уюштуруу жана жоюу Кыргыз Республикасынын жарандык мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

26. Фонддун ишинин жүрүшүндө пайда болгон документтер “Кыргыз Республикасынын улуттук архив фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык сакталат жана пайдаланылат.